

PLA D'ACTUACIÓ

CURS 20-21

PROVISORIAL

PLA D'ACTUACIÓ CURS 20-21

ÍNDEX

| | |
|--|---------|
| 0. Justificació | Pàg. 2 |
| 1. Introducció | Pàg. 2 |
| 2. Organització dels grups estables | Pàg. 4 |
| 3. Pla de treball en confinament | Pàg. 8 |
| 4. Criteris organitzatius per a l'atenció de l'alumnat NEE | Pàg. 8 |
| 5. Organització de les entrades i sortides | Pàg. 9 |
| 6. Organització de l'espai d'esbarjo | Pàg. 11 |
| 7. Sortides | Pàg. 12 |
| 8. Servei de menjador | Pàg. 12 |
| 9. Serveis extraescolars i acollides | Pàg. 13 |
| 10. Pla de neteja | Pàg. 13 |
| 11. Mesures d'higiene | Pàg. 14 |
| 12. Reunions dels òrgans de govern | Pàg. 14 |
| 13. Relacions amb la comunitat educativa | Pàg. 15 |
| 14. Protocol d'actuació en cas d'un possible cas de COVID-19 | Pàg. 16 |

PLA D'ACTUACIÓ CURS 20-21

0. Justificació

Aquesta Pla s'elabora per fer front a la reobertura del centre a l'inici del nou curs escolar 20/21 en un escenari encara incert amb la voluntat que sigui una guia, el més acurada possible, de com es preveu l'organització del nostre centre. Aquest document es basa en les instruccions del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya extretes dels documents: Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021

Aquest Pla és provisional i està pendent d'aprovació pel Consell Escolar a l'inici del curs 20-21. Pot ser modificat i actualitzat depenent de les instruccions que el Departament d'Educació i/o Salut ens facin arribar i de la situació de la pandèmia a cada moment.

1. Introducció

Seguint les indicacions de les Instruccions pel curs 20-21 dels centres educatius de Catalunya hem modificat l'estructura organitzativa del centre per crear grups estables amb un mateix criteri per tot el temps que l'alumnat està a l'escola: acollida, aula, pati, menjador i activitats extraescolars.

A EI, EP i 1r i 2n ESO s'han evitat les activitats que barregen alumnat de diferents etapes/cicles i cursos, adaptant les propostes a les noves dinàmiques d'aula. S'incrementen les hores de codocència a l'aula i s'elimina la distribució de l'alumnat en grups o internivells.

A Secundària i Batxillerat algunes matèries del Currículum s'han distribuït quadrimestralment per reduir el nombre de docents que intervenen en el grup. S'incrementen les hores de codocència a l'aula i s'elimina la distribució de l'alumnat en grups o internivells.

A EI i EP, s'han creat equips docents de cicle, reduint al màxim el nombre de docents que intervenen als grups. A l'ESO i Batxillerat s'ha mantingut l'especialització dels docents amb la màxima reducció de docents a l'aula possible.

PLA D'ACTUACIÓ CURS 20-21

2. Organització dels grups estables

| GRUPS E.INFANTIL | ALUMNAT | DOCENTS | | PAE (vetlladora i psicopedagogia) | ESPAI |
|------------------|---------|---------|---------------------------|-----------------------------------|------------|
| | | Estable | Temp | | |
| EI 1 A | 20 | 1 TUT | 1 ANG 1 MUS 1 PSICO | 1 VETLL 1 DOIP | AULA EI1 A |
| EI 1 A | 20 | 1 TUT | 1 ANG 1 MUS 1 PSICO | 1 VETLL 1 DOIP | AULA EI 1B |
| EI 2 A | 21 | 1 TUT | 1 ANG 1 MUS 1 PSICO | 1 VETLL 1 DOIP | AULA EI 2A |
| EI 2 B | 22 | 1 TUT | 1 ANG 1 MUS 1 PSICO | 1 VETLL 1 DOIP | AULA EI 2B |
| EI 3 A | 25 | 1 TUT | 1 ANG 1 MUS 1 PSICO | 1 VETLL 1 DOIP | AULA EI 3A |
| EI 3 B | 25 | 1 TUT | 1 ANG 1 MUS 1 PSICO | 1 VETLL 1 DOIP | AULA EI 3B |

PLA D'ACTUACIÓ CURS 20-21

| GRUPS E. PRIM. | ALUMNES | DOCENTS | | PAE (vetlladora i psicopedagogia) | ESPAI |
|-------------------|---------|---------|---------------------|--------------------------------------|------------|
| | | Estable | Temp | | |
| EP 1A | 25 | 1 TUT | 1 EF 1 MUS 1 ANG | 1 VETLL 1 DOIP | AULA EP 1A |
| EP 1B | 25 | 1 TUT | 1 EF 1 MUS 1 ANG | 1 VETLL 1 DOIP | AULA EP 1B |
| EP 2A | 27 | 1 TUT | 1 EF 1 MUS | 1 VETLL 1 DOIP | AULA EP 2A |
| EP 2B | 27 | 1 TUT | 1 EF 1 MUS 1 ANG | 1 VETLL 1 DOIP | AULA EP 2B |
| EP 3A | 27 | 1 TUT | 1 EF 1 MUS 1 ANG | 1 VETLL 1 DOIP | AULA EP 3A |
| EP 3B | 27 | 1 TUT | 1 EF 1 MUS 1 ANG | 1 VETLL 1 DOIP | AULA EP 3B |
| EP 4A | 25 | 1 TUT | 1 MUS 1 ANG | 1 VETLL 1 DOIP | AULA EP 4A |
| EP 4B | 26 | 1 TUT | 1 EF 1 MUS 1 ANG | 1 VETLL 1 DOIP | AULA EP 4B |
| EP 5A | 29 | 1 TUT | 1 EF 1 MUS 1 ANG | 1 VETLL 1 DOIP | AULA EP 5A |
| EP 5B | 28 | 1 TUT | 1 EF 1 MUS 1 ANG | 1 VETLL 1 DOIP | AULA EP 5B |
| EP 6A | 27 | 1 TUT | 1 EF 1 MUS 1 ANG | 1 VETLL 1 DOIP | AULA EP 6A |
| EP 6B | 27 | 1 TUT | 1 EF 1 MUS 1 ANG | 1 VETLL 1 DOIP | AULA EP 6B |

PLA D'ACTUACIÓ CURS 20-21

| GRUPS E.SECUND. | ALUMNES | DOCENTS | | PAE (vetlladora i psicopedagogia) | ESPAI |
|--------------------|---------|---------|--|--------------------------------------|---------------|
| | | Estable | Temp | | |
| 1r ESO A | 30 | 1 TUT | 1 TECNO/ViP 1 NATU/MAT 1 CAT 1ANG 1 EF 1 VE | 1 VETLL 1 DOIP | AULA 1r ESO A |
| 1r ESO B | 30 | 1 TUT | 1 TECNO/ViP 1 NATU/MAT 1 CAT 1ANG 1 EF 1 VE | 1 VETLL 1 DOIP | AULA 1r ESO B |
| 2n ESO A | 30 | 1 TUT | 1 TECNO 1 NATU/MAT 1 CAT 1ANG 1 EF/APS | 1 VETLL 1 DOIP | AULA 2n ESO A |
| 2n ESO B | 30 | 1 TUT | 1 TECNO 1 NATU/MAT 1 CAT 1ANG 1 EF/APS | 1 VETLL 1 DOIP | AULA 2n ESO B |
| 3r ESO A | 30 | 1 TUT | 1 TECNO 1 BIOGEO/MAT 1 CAT 1ANG 1 EF 1 SOC/VE | 1 VETLL 1 DOIP | AULA 3r ESO A |

PLA D'ACTUACIÓ CURS 20-21

| | | | | | |
|-----------------|----|-------|---|-------------------|---------------|
| 3r ESO B | 30 | 1 TUT | 1 TECNO 1 BIOGEO/MAT 1 CAT 1 ANG 1 EF 1 SOC/VE | 1 VETLL 1 DOIP | AULA 3r ESO B |
| 4t ESO | 30 | 1 TUT | 1 MAT 1 CAT 1 ANG 1 EF 1 BIOETICA 1 SOC | 1 VETLL 1 DOIP | AULA 4t ESO A |
| 4t ESO | 30 | 1 TUT | 1 MAT 1 CAT 1 ANG 1 EF 1 BIOETICA 1 SOC | 1 VETLL 1 DOIP | AULA 4t ESO B |
| 1rBATX | 30 | 1 TUT | 1 CAT 1 CAST 1 ANG/CMC 1 FILOS 1 EF | | 1r BATX C |
| 2nBATX | 25 | 1 TUT | 1 CAT 1CAST 1 ANG 1 HIST | | 2n BATX A |
| 2nBATX | 25 | 1 TUT | 1 CAT 1CAST 1 ANG 1 HIST | | 2n BATX B |

Lavabos: L'alumnat només podrà anar al lavabo de la seva planta i durant l'estona de classe, amb permís del professorat.

Passadissos: els alumnes no es podran quedar al passadís, únicament podran sortir per anar al lavabo, omplir la cantimplora d'aigua, canviar de classe/espai o recollir material de les guixetes. S'hauran d'esperar al professorat a dins l'aula, mai al passadís.

PLA D'ACTUACIÓ CURS 20-21

Espais de reunió i treball per al personal: En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se. S'ha d'evitar que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

Els docents tindran el seu espai de treball segons l'edifici on treballin:

| | |
|------------------------|-----------------------------|
| GEM PETIT | SALA MESTRES |
| CI i CM | AGORA CI/CM |
| CS i 1r /2n ESO | SALA PROFESSORAT |
| 3r-4t ESO/ BATX | SALA PROFESSORAT 1r /2n PIS |

3. Pla de treball del centre educatiu en confinament

En cas de confinament, l'escola ha determinat els serveis essencials que han de prestar-se de manera obligatòria en modalitat online. L'escola ha elaborat una normativa concreta per al funcionament de les classes en modalitat online per garantir el bon funcionament de les mateixes, que es podrà veure en el document Pla de Confinament, públic al setembre.

PLA D'ACTUACIÓ CURS 20-21

4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

La figura de la psicopedagoga s'encarrega juntament amb el tutor/a i l'assessorament de l'EAP del disseny de les mesures i el suport addicionals i intensius. L'atenció de la psicopedagoga i vetlladora es farà, com sempre, dins de l'aula. Per aquest motiu, hauran de dur la mascareta durant tota la jornada laboral. Continuarem amb l'atenció dels serveis educatius externs com el CREDA, CRETIC, EAP, etc..

Caldrà sempre seguir els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

5. Organització de les entrades i sortides

El nostre centre està ubicat en dos edificis separats: GEM Petit i GEM Gran.

GEM GRAN (alumnat de PRIM i SEC).

- Hi ha un accés d'entrada i de sortida. L'alumnat entrarà de forma esglaonada en funció de l'edifici on estan. Hi haurà unes marques al pati que delimitaran els llocs on l'alumnat ha d'esperar per entrar a l'aula. Serà el docent que els anirà a buscar en fila i pujaran junts a les aules. L'entrada i la sortida es farà en intervals de 10 minuts cadascun en els horaris establerts.
- L'alumnat haurà de portar la mascareta fins que accedeixi a l'aula del seu grup estable. Les famílies no tindran accés a l'escola excepte quan ho requereixi el centre.

GEM PETIT (alumnat de Llar i INF)

L'accés de l'alumnat d' Ed. Infantil 3-6 es farà pel Passatge Cabanelles amb accés directe al pati del centre. Hi haurà unes marques que delimitaran els llocs on l'alumnat ha d'esperar per entrar a l'aula. Serà el mestre/a que els anirà a buscar i entraran junts a les aules. L'entrada i la sortida es farà en intervals de 10 minuts cadascun. L'alumnat haurà de portar la mascareta fins que accedeixi a l'aula del seu grup estable.

- Les famílies no tindran accés a l'escola excepte quan ho requereixi el centre, o durant el

PLA D'ACTUACIÓ CURS 20-21

període d'adaptació de l'alumnat de P3.

- Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada

L'accés de l'alumnat d'Ed. Infantil 0-3 es farà per l'entrada del carrer Mossèn Andreu.

- Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.

| Curs | Porta entrada | Entrada matí | Sortida matí | Entrada tarda | Sortida tarda |
|--|---------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1r /2n BATX | Àvila, 9 | 8.00h | 14.30h | - | - |
| 3r/ 4t ESO | Àvila, 9 | 8.00h | 13.35h | 15.10h | 17.05h |
| 1r / 2n ESO | Àvila, 9 | 8.10 | 13.30h | 15.00h | 17.00h |
| 1r /2n PRI | Àvila, 9 | 8.50h | 12.50h | 14.50h | 16.50h |
| 3r/ 4t PRI | Àvila, 9 | 9.00h | 13.00h | 15.00h | 17.00h |
| 5è /6è PRI | Àvila, 9 | 9.10h | 13.10h | 15.10h | 17.10h |
| Les entrades per a les acollides seran a les 7.45h i a les 8.30h | | | | | |
| Curs | Porta entrada | Entrada matí | Sortida matí | Entrada tarda | Sortida tarda |
| Ed.Inf. 5 | Passatge Cabanelles | 8.50h Entrada pati | 12.50 Entrada principal | 14:50 Entrada pati | 16:50 Entrada principal |
| Ed.Inf. 4 | Passatge Cabanelles | 9:00h Entrada pati | 13:00 Entrada pati | 15:00 Entrada pati | 17:00 Entrada pati |
| Ed.Inf. 3 | Passatge Cabanelles | 9:10h Entrada pati | 13:00- 13.10h Entrada pati | 15:10 Entrada pati | 17:10 Entrada pati |

PLA D'ACTUACIÓ CURS 20-21

6. Organització de l'espai d'esbarjo

Els grups estables es mantindran durant l'espai d'esbarjo. Quan això no sigui possible o sigui convenient poder relacionar-se amb d'altres grups, s'haurà de portar mascareta. Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem de 5 espais de pati, farem torns que anirem rotant setmanalment:

| ESBARJO GEM GRAN | | | | | | | |
|------------------|------------|----------------------------|-----|-----|------------|-----------|-----------|
| Etapa | Horari | Espai | | | | | |
| | | | 1r | 2n | 3r | 4t | 5è |
| PRIM | 10.30 a 11 | Pista vermella | dll | dm | dx | dj | dv |
| | | Pista ciment | dm | dx | dj | dv | dll |
| | | Pati de sorra | dx | dj | dv | dll | dm |
| | | Taula rodona, pont | dj | dv | dll | dm | dx |
| | | Entrada i davant 1r | dv | dll | dm | dx | dj |
| | | | | | 6èP | 1r | 2n |
| SEC | 11-11.30h | Pista vermella | dll | dm | dc | dj | dv |
| | | Pista ciment | dm | dc | dj | dv | dll |
| | | Pati de sorra | dx | dj | dv | dll | dm |
| | | Taula rodona, pont, música | dj | dv | dll | dm | dc |
| | | Entrada i davant 1r | dv | dll | dm | dc | dj |
| | | | | | | | |

L'alumnat sortirà de classe de manera esglaonada amb el docent fins a la zona de pati i es trobarà a la seva zona d'entrada a les aules un cop acabat el temps d'esbarjo per fer fila i pujar de nou a les aules. L'alumnat de batxillerat podrà sortir del centre durant l'esbarjo.

| ESBARJO GEM PETIT | | | | | | | |
|-------------------|-------------|----------------|-----|----|----|----|----|
| Etapa | Horari | Espai | | | | | |
| | | | Dll | Dm | Dc | Dj | Dv |
| INFANTIL 0-3 | 10h-11h | Terrat Espai 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| | 10h-11h | Terrat Espai 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| INFANTIL 3 | 11h-11.30h | Pati a l'aula | A | B | A | B | A |
| | 11.30h-12h | Pati de sorra | B | A | B | A | B |
| INFANTIL 4 | 10.30h-11h | Pati a l'aula | A | B | A | A | A |
| | 11h- 11.30h | Pati de sorra | B | A | B | A | B |
| INFANTIL 5 | 11-11.30h | Pati de sorra | A | B | A | B | A |
| | 11.30h-12h | Pati a l'aula | B | A | B | A | B |

PLA D'ACTUACIÓ CURS 20-21

7. Sortides

ACTIVITATS FORA DEL CENTRE. Les sortides que es programin es faran respectant les mesures de seguretat dictades pel Departament de Salut, l'empresa que organitza l'activitat i l'empresa de transport. Es programaran les sortides per nivell de manera que, com a màxim, hi participaran dos grups estables. Els adults acompanyants seran preferentment els docents de referència de cada grup. Es farà ús de la mascareta durant tota la sortida i es mantindrà la distància de seguretat entre els membres dels dos grups estables.

8. Servei de menjador

A l'espai de menjador els grups estables han de mantenir-se i garantir que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables. Quan això no sigui possible, caldrà mantenir la distància de seguretat entre tots els comensals.

1. Les activitats de migdia programades pel menjador es podran realitzar al pati o bé al gimnàs.
2. Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït de menjador, es faran torns d'un màxim de 24 comensals al menjador del Gem petit i d'un màxim de 30 al menjador del GEM gran.
3. Els espais durant l'estona de pati al GEM gran seran els mateixos que s'utilitzen durant l'horari lectiu.
4. Els alumnes que facin ús del menjador tindran adjudicats uns punts de trobada al pati on trobaran els monitor de referència

PLA D'ACTUACIÓ CURS 20-21

9. Extraescolars i acollida

Les activitats extraescolars s'organitzaran per cicles i en aquelles que hi hagi una barreja d'alumnes de diferents grups, s'hi aplicarà la distància de seguretat o la mascareta.

Cada bloc d'activitats de cada etapa es realitzarà en el seu edifici i en els espais exteriors corresponents. L'alumnat d'EI no pujaran al GEM Gran a realitzar activitats extraescolars i es quedaran al GEM PETIT.

Les activitats que requereixen realitzar-se a un aula que, prèviament ha de desinfectar-se, esperaran a que sigui efectiva aquesta desinfecció durant l'estona de berenar al punt de trobada adjudic es podrà pujar a l'aula.

El servei d'acollida es gestionarà a través d'un enllaç que les famílies hauran d'emplenar i indicar quina és la franja d'entrada que utilitzaran (7:45 o 8:30 de matí). L'acollida de la tarda serà de les 17 a 18h als dos edificis. L'ús de la mascareta serà obligatori fins a entrar a l'aula i en el moment de sortir.

10. Pla de neteja

La neteja i la desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat mínima de 2 cops al dia. Se seguiran les recomanacions de neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i en el cas de que sigui necessari les de neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana. Les zones i punts on s'intensificarà la neteja i desinfecció són: interruptors, taules, cadires, ordinadors, aixetes, finestres, armaris i lavabos.

PLA D'ACTUACIÓ CURS 20-21

11. Mesures d'higiene

En els infants, es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després de menjar
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre
- Abans i després d'entrar en contacte amb aliments dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Abans i després del canvi de bolquers

Es garanteix l'existència dels punts de rentat de mans dins les aules, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i paper per assecar d'un sol ús. Les aules disposaran de gel hidroalcohòlic que estarà a l'abast dels docents.

12. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Les reunions dels òrgans de coordinació i govern es faran en modalitat telemàtica quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones.

| Reunió | Modalitat | Espai | Freqüència |
|----------------|------------|-----------|------------|
| Equip directiu | Presencial | Sala Oval | setmanal |
| Coordinació | Presencial | Sala Oval | setmanal |

PLA D'ACTUACIÓ CURS 20-21

| | | | |
|--------------------|------------|-------------|------------|
| Equips docents INF | Presencial | Aula EI5 | Setmanal |
| Equips docents PRI | Presencial | Àgora CM | setmanal |
| Equips docents SEC | Presencial | Sala d'arts | setmanal |
| Comité Empresa | Presencial | Sala Oval | mensual |
| Consell delegats | Presencial | Sala d'arts | mensual |
| Claustre docent | Online | | trimestral |
| Claustre general | Online | | anual |

13. Relació amb la comunitat educativa

Reunions de grups:

- Les trobades d'inici de curs amb les famílies es faran online excepte en el cas de les reunions de Educació Infantil 1, Educació Primària 1 i ESO 1. Aquestes reunions presencials tindran lloc al pati (en el cas del GEm Petit) i a l'Àgora de Cicle Mitjà en el cas de les altres trobades. Es mantindran la distància de seguretat i s'utilitzarà la mascareta.
- Les sessions del Consell Escolar es faran preferiblement online.

Reunions individuals de seguiment:

- Les entrevistes de seguiment de les famílies es farà preferentment online a través de videoconferència. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.
- La formació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació i les plataformes digitals que utilitza el centre es faran en format vídeotutorial, accessible des de la web.

PLA D'ACTUACIÓ CURS 20-21

14. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu caldrà seguir aquests passos:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable: tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.

PLA D'ACTUACIÓ CURS 20-21

- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.
- Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

PROVISOR