

Pla de treball en
confinament
curs 20-21

ÍNDEX

0. Introducció
1. Els canals de comunicació
2. Les plataformes del centre: Clickedu, Moodle, Flipgrid i eines Google G-Suite
3. La metodologia de la formació en línia
4. L'avaluació : la coavaluació i autoavaluació. La carpeta d'aprenentatge (e-Portfolio)
5. Material i eines

0. Introducció

L'escola ha elaborat una normativa concreta per al funcionament del centre tenint en compte dos escenaris diferents:

- a) Un confinament parcial. En cas que hi hagi un o diversos grups classe confinats la docència passarà a ser híbrida: uns grups seran a casa i faran docència online i la resta del centre serà presencial.
- b) Confinament total de l'escola: tots els grups passen a la modalitat online.

En el Pla de Confinament s'han previst les eines i la formació necessàries per a l'alumnat i les famílies per tal de poder continuar les classes en modalitat híbrida i online.

1. Els canals de comunicació

FAMÍLIES

Aquests són els canals de comunicació habituals de les famílies:

1. **Clickedu.** Clickedu és la plataforma de gestió i comunicació amb el centre. Podeu veure en un sol clic tot el que passa en el centre en relació als vostres fills/es: tasques, grup classe, horari, equip docent, el seguiment acadèmic, calendari, ítems avaluatius i butlletins de notes, incidències (retards, absències, deures no fets, etc..) comunicació amb el tutor/a, entrevistes, comunicació amb el professorat, rebuts, etc...
2. **Correu electrònic.** L'escola fa enviament de correus electrònics als responsables dels alumnes. És necessari que l'usuari a qui se li enviarà el missatge tingui informada una adreça de correu electrònic per poder rebre les comunicacions de l'escola. Les famílies poden modificar aquestes dades a Clickedu.
3. **Pàgina web, blocs i xarxes socials.** La pàgina web i les xarxes ens són útils per comunicar i difondre la informació rellevant de l'escola i la seva comunitat educativa.

www.escolagem.cat

- 4. Reunions de famílies.** Les reunions de famílies d'inici de curs o durant el curs poden ser de caràcter informatiu o formatiu. La informació exposada en aquestes reunions es troba a les carpetes públiques dels arxius de Clickedu.

En cas de confinament, posarem a disposició de les famílies aquests serveis:

- 5. Servei d'avisos per Whatsapp:** Aquest és un servei unidireccional, creant una llista de difusió de grup on les famílies reben les comunicacions del centre però sense poder contestar ni veure la resta de telèfons. No es contestarà cap Whatsapp ni cap trucada des d'aquest número. Aquest servei no substitueix els canals habituals de comunicació del centre. Les famílies interessades a disposar d'aquest servei han d'afegir el telèfon mòbil de l'escola a la seva agenda de contactes i omplir el formulari amb les dades de la persona (pare i/o mare) interessada en rebre les comunicacions.
- 6. Atenció telefònica i per videoconferència.** Les famílies poden comunicar-se amb l'escola (secretaria, administració, gerència, direcció pedagògica i direccions d'etapa) a través dels telèfons de contacte i mails habituals o en cas de confinament, demanant una videoentrevista amb cita prèvia.

ALUMNAT

En cas de confinament la comunicació amb l'alumnat es farà de la següent manera:

- 1. Clickedu.** La comunicació amb els docents es farà preferentment des de Clickedu, a través de la missatgeria, o el mail corporatiu @escolagem en el cas de CM i CS de primària i Secundària i a través de Clickedu per a les famílies d' INF i CI de PRIM
- 2. Videoconferències**
- 3. Consell de delegats**

DOCENTS I PERSONAL DEL CENTRE

- 1. Clickedu.** La comunicació amb les famílies es fa des de la missatgeria interna de Clickedu, a través dels blocs converses i avisos del tutor/a. La comunicació amb l'alumnat es fa preferentment a través de la missatgeria de Clickedu o el mail corporatiu @escolagem en el cas de CS de primària i Secundària i ? INF/PRIM
- 2. G-Suite.** Tot el personal docent i d'administració del centre té un correu corporatiu per ús intern i pot utilitzar les eines Google Suite (Calendar, Drive, Documents, Meet)

integrades al correu corporatiu per comunicar-se, compartir i col·laborar entre docents i personal.

3. **Xat de Hangouts.** Enguany s'inclou com a eina de comunicació síncrona (al mateix moment) el xat de Gmail (Hangouts). Aquest serà d'ús entre el personal de centre i es podrà utilitzar amb vídeo o sense, segons l'usuari. Aquesta eina haurà d'estar activada per poder ser contactat durant l'horari laboral, substituint així l'ús d'altres eines de missatgeria instantània.
4. **Unitat compartides.** Per organitzar el treball col·laboratiu entre els equips docents s'utilitzen les unitats d'emmagatzematge compartides de Google. Aquests espais compartits en núvol permeten:
 - Que els membres d'una unitat comparteixin la propietat de tots els fitxers i carpetes.
 - Si algú surt de la unitat, els fitxers que han afegit hi quedaran.
 - L'accés a un fitxer a una persona externa compartint l'enllaç o convidant-lo amb permisos.

El claustre utilitza unitats d'equip col·laboratives amb permisos diferenciats per a la seva gestió documental.

5. **Google Grups.** Una llista de correu amb l'eina Google Grups, és una adreça de correu electrònic que aplega a una gran quantitat de destinataris. D'aquesta manera, es poden enviar missatges o invitacions a Meet a grups de classes i/o alumnat sense haver d'escriure cada adreça.

2. Plataformes: Clickedu, Moodle, Flipgrid i G Suite

A l'escola, sistemàticament, fem ús d'un seguit de plataformes digitals pel tal de desenvolupar l'aprenentatge de l'alumnat. Aquestes plataformes, en el cas d'un confinament, possibiliten la continuació de l'ensenyament en línia.

Durant el mes de setembre estaran disponibles al web de l'escola les càpsules formatives per a les famílies sobre l'ús d'aquestes plataformes. Aquestes càpsules serviran per tal que les famílies puguin conèixer i familiaritzar-se amb les eines per tal d'acompanyar als infants a l'hora de desenvolupar les diferents activitats sol·licitades durant un període de confinament.

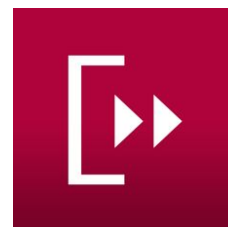
L'alumnat rebrà formació d'aquestes eines durant el mes de setembre.

- Clickedu: com accedir i els seus usos (versió escriptori).
- Moodle: com accedir a la plataforma, els seus usos, com enviar tasques i com rebre el retorn de l'activitat.
- Flipgrid: com accedir i els seus usos.
- Videoconferències Google Meet: com accedir i el seu ús.

2.1. Clickedu

Clickedu és una plataforma de gestió acadèmica, administrativa i econòmica especialment dissenyada per a l'entorn educatiu. Les seves funcionalitats són molt diverses, però es podrien agrupar en els següents grups:

- Entorn d'aula (professorat – alumnat)
- Mòdul de famílies i comunicació amb l'escola i els docents
- Gestió del centre



Accés: cada responsable (pare i mare) així com l'alumne/a té un usuari i contrasenya individual per accedir a la plataforma i poder gestionar i veure els blocs segons el seu rol.

Manual famílies: https://learning.clickedu.eu/manual.php?id=TEM_3340&idioma=ca

2.2 Moodle

El Moodle és una plataforma e-learning que permet gestionar cursos online. Entre altres coses, permet que els recursos, les tasques definides pel professorat i tota la documentació dels cursos estiguin sempre disponibles



per a l'alumnat en un entorn d'aula virtual accessible des de qualsevol lloc. Tot l'alumnat del GEM disposarà d'un usuari i contrasenya d'aquest recurs.

En aquesta plataforma, per tant, l'alumnat podrà disposar dels recursos digitals que proposi el professorat, realitzar i entregar tasques així com rebre el retorn d'aquestes, participar en debats i fòrums, entre d'altres.

Accés: cada alumne/a té un usuari i contrasenya. De **P-3 a 2n de primària, la gestió del compte és a càrrec de la família** de l'alumnat. A partir de **3r de primària, s'introdueix a l'alumnat en l'ús de Moodle**

2.3 G Suite (Google Apps) per Educació

G Suite per a l'Educació és una solució integrada de comunicació i col·laboració que Google ofereix als centres educatius i que inclou les eines allotjades de correu electrònic, calendari i xat.

 The G Suite logo features a large grey 'G' followed by the word 'Suite' in a grey sans-serif font.

El comptes G Suite amb domini **escolagem.cat** són proporcionats amb l'objectiu de recolzar les funcions de comunicació de tot el personal contractat i de l'alumnat de l'Escola GEM, i millorar els processos d'ensenyament i aprenentatge amb la integració de les TIC a l'aula.

Accés: Enguany, a partir de P-3, cada alumne/a disposa d'un compte G Suite. De **P-3 a 2n de primària, la gestió del compte és a càrrec de la família** de l'alumnat. A partir de **3r de primària, s'introdueix a l'alumnat en l'ús de G Suite**.


A l'aula s'introdueixen i s'utilitzen les eines de G Suite amb l'objectiu de millorar els processos d'ensenyament i aprenentatge que es detallen a continuació:

[Cronograma TAC GEM 2020](#)

		EDUCACIÓ INFANTIL			CICLE INICIAL		CICLE MITJÀ		CICLE SUPERIOR		ESO				BATX	
		P3	P4	P5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2
G Suite Google Apps	Correu electrònic															
	Calendari															
	Drive															
	Documents															
	Full de càlcul															
	Presentacions															
	Formularis															
	Videoconferències															

Exemple d'activitats amb G Suite

	Gmail	<ul style="list-style-type: none"> ■ Intercanvi de textos amb alumnat d'una altra escola. ■ Enviament de correus a companys/es. ■ Consulta dubtes al professorat sobre tasques.
	Drive	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compartició mestre/alumne del material o documentació necessària per un projecte a realitzar. ■ Emmagatzematge de fotografies i vídeos sobre sortides o projectes a l'aula.
	Calendar	<ul style="list-style-type: none"> ■ El calendari d'aula compartit. ■ Dates de reunions virtuals amb Meet amb alumnat o mestres.
	Docs	<ul style="list-style-type: none"> ■ Desenvolupament de textos de tipologia diversa. ■ Correcció d'un text entre iguals. ■ Creació d'un conte col·lectivament en línia.
	Càlcul	<ul style="list-style-type: none"> ■ Representació de dades en una taula. ■ Creació de gràfiques per representar una recollida de dades.
	Formularis	<ul style="list-style-type: none"> ■ Recollida i avaluació de coneixements. ■ Qüestionari tipus test amb avaluació immediata. ■ Creació d'una enquesta en línia per un projecte.
	Presentacions	<ul style="list-style-type: none"> ■ Presentació d'un projecte col·lectivament en línia. ■ Presentació multimèdia sobre un fet après. ■ Creació d'un poster síntesi sobre un fet.

	Meet	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tutories grupals o individuals en línia per fer el seguiment d'un projecte o activitat amb el professorat. ■ Trobades grupals entre l'alumnat per desenvolupar un projecte o activitat en línia. ■ Tutories personalitzades en línia.
---	-------------	---

2.4 Flipgrid

Flipgrid és una plataforma online que permet realitzar activitats proposades pels docents mitjançant **vídeos**, que poden ser visibles a tot el grup-classe. Aquests vídeos es poden grabar desde la mateixa plataforma o bé penjar-los des del dispositiu (en format .mov, .mp4 o .webm).



Només les famílies que utilitzen una tauleta o un mòbil, hauran de descarregar l'app gratuïta: Flipgrid. La resta, pot entrar directament des de l'enllaç de l'activitat a Moodle (recomanem utilitzar el navegador Chrome).

3. Metodologia de la docència online

En la formació online que es planteja en cas de confinament es combinen dos tipus d'activitats: activitats asíncrones i activitats síncrones.

- **Activitats asíncrones:** són les activitats encarregades pel docent, les quals no fan coincidir a l'alumnat en el temps ni en l'espai i que es treballaran a l'entorn virtual. Ex: tasques de Moodle, lectura de documents, visionat de vídeos...
- **Activitats síncrones:** són les activitats en format videoconferència o xat, les quals fan coincidir a l'alumnat i al docent en el temps, però no en l'espai. És a dir, l'alumnat estarà connectat virtualment alhora amb el docent. Ex: classe online mitjançant videoconferència, tutoria de seguiment en petit grup...

3.1 Organització a infantil i primària

Dossier activitats.

S'entregarà a l'alumnat un dossier amb activitats per a desenvolupar de manera autònoma el primer dia del confinament. A partir del segon dia, es passarà a desenvolupar la docència online. Fins a 3r de primària s'entregarà en format paper, a partir de 4t, estarà penjat a Moodle.

Docència online asíncrona: Moodle i Flipgrid

La docència online es continuarà a través de la plataforma **Moodle**, a la qual hi haurà el material necessari per a desenvolupar l'aprenentatge en **format setmanal**. **Estarà disponible a partir del cap de setmana**.

A la secció "**iniciem la setmana**" es trobarà un **quadre-resum** amb les activitats a entregar i el detall del format d'entrega, la temporització i l'àrea vinculada. Així com una graella amb els **enllaços** a les diverses **videoconferències** programades. Cada infant/família accedirà al seu curs de Moodle amb el seu **usuari i contrasenya** i disposarà dels recursos necessaris (documents, presentacions, vídeos...) per a continuar l'aprenentatge així com la proposta de **tasques a entregar**, directament des de **Moodle** o amb altres eines. En aquesta mateixa tasca de Moodle, l'alumnat enviarà l'activitat resolta (foto o pdf) i la docent farà el seu retorn. En el cas d'activitats on es requereix la **gravació d'un vídeo**, l'activitat es continuarà proposant des de Moodle amb un enllaç directe a l'activitat de **Flipgrid**. Un cop dins de Flipgrid, s'entrarà amb el compte d'adreça electrònica d'escola i es gravarà o penjarà el vídeo. Al cap d'uns dies, es rebrà un correu electrònic de Flipgrid amb el **comentari** del docent i la valoració de l'activitat entregada.

Docència online síncrona: Videoconferències amb Google Meet

Infantil:

Es realitzaran **3 videoconferències online setmanals** d'una durada màxima de 30 min sobre diferents àmbits, en grups. A banda, es farà una o dues **videoconferències de tutoria** setmanals en diferent format segons convingui, alternant amb meitat del grup o en petit grup.

Primària:

Es realitzaran **1 o 2 classes online diàries** de 45 minuts com a màxim, sobre diferents àrees amb tot el grup. A banda, es farà una o dues **videoconferències de tutoria**

setmanals en diferent format segons convingui, alternant amb meitat del grup o en petit grup.

L'accés a aquestes videoconferències es farà a través de l'enllaç que es trobarà a la **graella d'enllaços a Moodle** i s'accedirà al Google Meet amb el compte d'**adreça electrònica d'escola**, amb el micròfon silenciats i preferiblement amb auriculars.

☐ Clickedu

Com és habitual en la docència presencial, Clickedu és la **via principal de comunicació** entre els **docents-famílies** així com des de la qual es fa el **seguiment** de les qualificacions de les diverses activitats entregades. A banda de la resta d'utilitats que ofereix la plataforma.

3.2 Secundària i Batxillerat

☐ Moodle

La docència online es continuarà a través de la plataforma **Moodle**, a la qual els docents penjaran al curs de l'alumnat el material necessari per a desenvolupar l'aprenentatge en **format setmanal. Estarà disponible des de dilluns a les 8h.**

Cada alumne/a accedirà al seu curs de Moodle amb el seu **usuari i contrasenya** i disposarà dels recursos necessaris (documents, presentacions, vídeos...) per a continuar l'aprenentatge així com la proposta de **tasques a entregar**, directament des de **Moodle** o amb altres plataformes. En aquesta mateixa tasca de Moodle, es pujarà l'activitat resolta en el format demanat (foto, pdf, link...) i el docent donarà el seu feedback .

En el cas d'activitats on es requereix la **gravació d'un vídeo**, l'activitat es continuarà proposant des de Moodle i es demanarà que es pengi al compte de Youtube de l'estudiant en mode ocult i es comparteixi amb el docent.

Al curs de tutoria de Moodle, s'inserirà una foto del calendari mensual d'entrega de tasques a Moodle i cada setmana s'actualitzarà. Tot i així, l'alumnat és responsable de vetllar pel seguiment de l'entrega de tasques.

☐ Videoconferències amb Google Meet

Es realitzaran **2 o 3 videoconferències online diàries** de 45 min com a màxim, de les diferents àrees, seguint l'horari de l'alumnat. A banda, es farà una o dues **videoconferències de tutoria** setmanal en diferent format segons convingui, alternant amb meitat del grup o en petit grup.

L'accés a aquestes videoconferències es farà a través de l'enllaç que es trobarà a la **graella d'enllaços a Moodle** i s'accedirà al Google Meet amb el compte d'**adreça electrònica d'escola**, amb el micròfon silenciats i preferiblement amb auriculars.

Clickedu

Com és habitual en la docència presencial, des de Clickedu podreu comunicar-vos amb els docents així com fer el seguiment de les qualificacions de les diverses activitats entregades. A banda de la resta d'utilitats que ofereix la plataforma.

3.3 Adaptació de la metodologia activa

Aprenentatge cooperatiu

A tots els cursos de l'escola es desenvolupa l'aprenentatge cooperatiu en un nombre significatiu de projectes i activitats. En cas de confinament, es continuarà el desenvolupament d'aquest mitjançant la creació de grups de treball virtuals:

- A Infantil, cicle inicial i 3r de primària, es desenvoluparà en parelles o petits grups de manera voluntària. No obstant, també s'acceptarà el treball individual.
- De 4t de primària fins a 2n de Batxillerat, es crearan grups de treball i es desenvoluparan les activitats mitjançant els recursos G Suite (documents, presentacions...) i reunions de videoconferències. En algunes d'aquestes videoconferències, el professorat hi participarà per fer el seguiment i donar feedback a l'alumnat.

Gamificació

En els cursos on es desenvolupa un projecte de gamificació, aquest continuarà de forma virtual amb les eines emprades habitualment o s'adaptarà a eines digitals. Ex: Genially, paisatges d'aprenentatge, App Bmath, presentacions ...

Classe inversa (Flipped Classroom)

A les àrees on es desenvolupen activitats mitjançant la classe invertida, es podran continuar desenvolupant sense cap modificació. No obstant, la realització d'activitats planificades per fer a l'aula, es faran virtualment.

Aprenentatge basat en projectes (PBL)

Es continuaran desenvolupant projectes PBL en format virtual. La presentació dels quals es farà a través de vídeo - presentacions, Genial.lys i/o videoconferències. A les presentacions dels projectes es detallaran les activitats i es presentarà el cronograma de tasques, així com el format d'entrega. D'altra banda, es formaran els grups de treball i es concretaran els objectius i els criteris d'avaluació.

Aprenentatge basat en problemes (ABP)

Es continuaran desenvolupant projectes i tasques ABP en format virtual. La presentació dels quals es farà a través de vídeo - presentacions, Genial.lys i/o videoconferències. A les presentacions dels projectes o tasques es detallaran les activitats i es presentarà el

cronograma de tasques, així com el format d'entrega. D'altra banda, es formaran els grups de treball (si és el cas) i es concretaran els objectius i els criteris d'avaluació.

Aprenentatge basat en reptes (ABR)

Es continuaran desenvolupant projectes i tasques ABR en format virtual. La presentació dels quals es farà a través de vídeo - presentacions, Genial.lys i/o videoconferències. A les presentacions dels projectes o tasques es detallaran les activitats i es presentarà el cronograma de tasques, així com el format d'entrega. D'altra banda, es formaran els grups de treball (si és el cas) i es concretaran els objectius i els criteris d'avaluació.

STEM

Les àrees on es desenvolupen activitats i projectes STEM continuaran en format virtual, adaptades a la situació mitjançant recursos digitals que s'utilitzin a l'aula.

4. L'avaluació: La carpeta d'aprenentatge digital

En una situació de confinament, prioritzarem l'avaluació formativa, orientada a la millora, que permet acompanyar, ajudar i realitzar un seguiment a l'alumnat per tal que pugui progressar i millorar treballant de la manera més autònoma possible.

L'autoavaluació ajuda a l'alumne/a a tenir un millor control sobre el seu propi aprenentatge. En períodes de confinament ens ajudarem amb aquestes accions:

- Establint amb anticipació els criteris d'avaluació de l'activitat i compartir-los amb l'alumnat .
- Donant a l'alumne/a exemples de bones pràctiques per a que sàpiga allò que s'espera.
- Incorporant la carpeta d'aprenentatge. És una eina de seguiment que incorpora l'autoavaluació de l'alumnat i que consisteix en una selecció d'evidències recollides de manera reflexiva al llarg d'un període de temps determinat. A la vegada, es treballaran les competències transversals: aprendre a aprendre, digital, personal i social. En cas de confinament, l'alumnat a partir de CM de Primària, farà una entrada a la carpeta d'aprenentatge d'una de les activitats que triï. El tutor farà un retorn dins del mateix document/eina on es faci.

5. Material i eines

L'alumnat des de Educació Infantil 3 anys fins a 2n de batxillerat haurà de portar el seu propi estoig i disposarà de material individual, que s'emportarà a casa en cas de confinament i retornarà un cop retorni al centre.